भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान हैदराबाद
कंदी, संगारेड्डी, तेलंगाना - 502284, भारत
वेबसाइट: www.iith.ac.in

विज्ञापन सं. IITH/202 5 /सीएस /23 **दिनांक : 24-07-2025**

अनुबंध के आधार पर 'पूर्व छात्र संबंध प्रबंधक' पद के लिए विज्ञापन

1. भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान हैदराबाद, भारत सरकार, शिक्षा मंत्रालय, उच्च शिक्षा विभाग, नई दिल्ली के तत्वावधान में संसद के एक अधिनियम द्वारा स्थापित एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है। संस्थान, आईआईटी हैदराबाद में संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु एसीआर कार्यालय में " **पूर्व छात्र संबंध प्रबंधक** " के पद हेतु पात्र भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है । यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी आधार पर ग्यारह (11) महीनों के लिए होगी और कार्यकाल का विस्तार यदि कोई हो, तो चयनित उम्मीदवार के संतोषजनक प्रदर्शन और संस्थान की आवश्यकता के अधीन दिया जा सकता है। पद का विवरण निम्नानुसार है:

पद सं.	पद का नाम	प्रति माह समेकित पारिश्रमिक	उच्चतम आयु * सीमा (साल)	कुल रिक्तियां
01 .	**पूर्व छात्र संबंध प्रबंधक**	रु. 35,000 /- प्रति माह	30 वर्ष (आवेदन करने की तिथि तक)	**01**
			कुल	**0 1**

(*भारत सरकार के नियमों के अनुसार उच्चतम आयु सीमा में छूट लागू है)

2. ऑनलाइन आवेदन जमा करने की प्रारंभ तिथि और अंतिम तिथि निम्नानुसार है:

ऑनलाइन आवेदन करने की प्रारंभ तिथि	**24-07-2025**
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	**10-08-2025 को शाम 5:00 बजे तक भा.मा.स.**
चयन का माध्यम	ऑनलाइन साक्षात्कार
साक्षात्कार की तिथि	शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को मेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा
अनुमानित प्रारंभ तिथि	तत्काल

3. नौकरी का विवरण

विवरण	आईआईटी हैदराबाद, दूसरी पीढ़ी के अग्रणी आईआईटी संस्थानों में से एक है, जहाँ शोध और नवाचार की संस्कृति दृढ़ है। आईआईटी हैदराबाद के पूर्व छात्र दुनिया भर में विभिन्न क्षेत्रों में अपना करियर बना रहे हैं। पूर्व छात्रों का संस्थान के साथ एक गहरा भावनात्मक जुड़ाव होता है। इस भूमिका का उद्देश्य पूर्व छात्रों के साथ दृढ़ संबंध और रिश्ता बनाना है। इसमें विभिन्न पूर्व छात्र जुड़ाव गतिविधियों/कार्यक्रमों का विकास और कार्यान्वयन और पूर्व छात्रों के साथ सकारात्मक संबंध बनाए रखना शामिल है ताकि वे छात्रों को मार्गदर्शन और प्रेरणा प्रदान कर सकें। यह संबंध इस प्रकार प्रगाढ़ होना चाहिए कि उनकी निष्ठा, समर्पण, सहयोग और आईआईटी हैदराबाद के लिए धन जुटाने में मदद मिले।

4. पैरा संख्या 1 के तहत अधिसूचित पदों के लिए आवश्यक और वांछनीय योग्यताएं निम्नलिखित हैं:

पद सं.	पद का नाम एवं पदों की संख्या	पदों के लिए आवश्यक एवं वांछनीय योग्यताएं
01.	पूर्व छात्र संबंध प्रबंधक 01 पद	**आवश्यक योग्यताएं:** i. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 75% अंकों (या सीजीपीए/ग्रेड 7.5 या उससे अधिक)* के साथ किसी भी विषय में स्नातकोत्तर/मास्टर डिग्री। (* यदि उम्मीदवारों की संख्या अधिक हो तो संस्थान शॉर्टलिस्टिंग के लिए उच्च कट-ऑफ अंक निर्धारित कर सकता है।) ii. अभ्यर्थी के पास निम्नलिखित क्षेत्र में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए: a. शैक्षणिक या अनुसंधान संस्थानों के भीतर पूर्व छात्रों की सहभागिता और संबंध प्रबंधन। b. पूर्व छात्र पुनर्मिलन, परिसर भ्रमण, सेमिनार या आउटरीच गतिविधियों जैसे कार्यक्रमों का आयोजन करना। c. धन उगाहने का समन्वय, दाता सहभागिता, या संस्थागत सहायता पहल का विकास। d. पूर्व छात्रों के डेटाबेस को बनाए रखना और अद्यतन करना, न्यूज़ लेटर तैयार करना और ऑनलाइन संचार प्लेटफार्मों का प्रबंधन करना। e. समन्वित कार्यक्रम निष्पादन के लिए आंतरिक विभागों, बाहरी सहयोगियों और अन्य हितधारकों के साथ संपर्क स्थापित करना। **वांछित योग्यताएं:** i. संस्थागत लक्ष्यों का **प्राप्त** करने के लिए परोपकारी पूर्व छात्रों और गैर-पूर्व छात्रों के साथ संबंध बनाएं और उन्हें मजबूत करें। ii. पूर्व छात्र डेटाबेस के प्रबंधन और रखरखाव के लिए सीआरएम/ईआरपी प्लेटफार्मों का उपयोग करने में कुशल। iii. निधियों के प्रभावी उपयोग को सुनिश्चित करने तथा विस्तृत उपयो**गिता** रिपोर्ट तैयार करने के लिए आंतरिक हितधारकों के साथ सहयोग करना। iv. नियमित संचार और पूर्व छात्रों की निरंतर सहभागिता के लिए आकर्षक सामग्री और न्यूज़ लेटर विकसित करें। v. संस्थान की वेबसाइट के पूर्व छात्र पोर्टल और संबंधित अनुभागों का प्रबंधन और अद्यतन करना, सटीकता, समय पर अद्यतन और चल रही आउटरीच पहलों के साथ संरेखण सुनिश्चित करना।

5. आवेदन कैसे करें: इच्छुक और योग्य उम्मीदवार नीचे दिए गए लिंक का उपयोग करके आवेदन कर सकते हैं। आवेदन का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा:

आवेदन का लिंक: https://forms.gle/V87tEq8xbo4svgV16

(उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे उपरोक्त फॉर्म ऑनलाइन भरें और संबंधित दस्तावेजों के साथ अपना पूरा बायोडाटा अपलोड करें)
नोट: अपूर्ण आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

इन पदों के लिए कोई आवेदन शुल्क नहीं है।

6. सामान्य निर्देश:

सामान्य निर्देश और आवश्यक जानकारी	
1.	आवेदक को भारत का नागरिक होना आवश्यक है **।**
2.	अभ्यर्थियों को केवल ऑनलाइन आवेदन जमा करना होगा। ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट संस्थान में जमा करना आवश्यक नहीं है। **ऑफलाइन आवेदन जमा करने पर उसे** सरसरी तौर पर **अस्वीकार कर दिया जाएगा।**
3.	ऑनलाइन आवेदन अस्थायी पदों के अंतर्गत दिए गए लिंक **https://iith.ac.in/careers/ के माध्यम से किए जा सकते हैं।**

4.	ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पहले, उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना होगा कि वह जिस पद के लिए आवेदन कर रहा है, उसके लिए सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करता है, जैसा कि संबंधित पद के लिए विस्तृत रूप से बताया गया है। उम्मीदवारों को उनके द्वारा ऑनलाइन आवेदन में दी गई जानकारी के आधार पर ऑनलाइन साक्षात्कार में शामिल होने की अनुमति होगी । यदि बाद में किसी भी चरण में, आवेदक द्वारा दी गई जानकारी/दावा गलत पाया जाता है , तो भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में **उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और यदि नियुक्ति हो भी** जाते **है, तो बिना किसी सूचना या मुआवजे के उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाएँगी।**
5.	यदि सभी सुसंगत प्रमाण पत्र (अनुभव/जाति/शैक्षणिक/जन्मतिथि प्रमाण आदि) निर्देशों के अनुसार अपलोड नहीं किए गए हैं, तो आवेदन सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिए जाएँगे। कार्य अनुभव प्रमाणपत्र उचित प्रारूप में होना चाहिए अर्थात इसमें उनका पदनाम, सेवा अवधि स्पष्ट रूप से बताई जानी चाहिए । संगठन में कार्य की प्रकृति और वेतन का विवरण। अनुभव पत्र संगठन के लेटरहेड पर होना चाहिए, जिसमे जारी करने की तिथि, नाम और वेतन का उल्लेख होना चाहिए। जारीकर्ता प्राधिकारी का पदनाम, उनके हस्ताक्षर और मुहर सहित। वेतन पर्ची/कार्यालय आदेश/नियुक्ति आदेश या किसी अन्य दस्तावेज़ को अनुभव प्रमाण के रूप में नहीं माना जाएगा।
6.	लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार में शामिल होने वाले अभ्यर्थियों को सभी मूल प्रमाण-पत्रों के साथ एक फोटोकॉपी लाने की सलाह दी जाती है।
7.	यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी आधार पर 11 माह के लिए होगी, और कार्यकाल विस्तार यदि कोई हो, तो चयनित उम्मीदवार के संतोषजनक प्रदर्शन और संस्थान की आवश्यकता के अधीन प्रदान किया जा सकता है। यह नियुक्ति अनुबंध के आधार पर होगी और अनुबंध अवधि के दौरान किसी भी समय एक माह के नोटिस पर किसी भी पक्ष द्वारा समाप्त की जा सकती है। तदनुसार, उपरोक्त अस्थायी नियुक्ति के आधार पर चयनित उम्मीदवार(यों) को आईआईटीएच में रोजगार का कोई अधिकार/दावा नहीं मिलेगा।
8.	**कार्य समय:** नियुक्ति अवधि के दौरान प्रतिदिन 8 घंटे, सप्ताह में 6 दिन। हालाँकि, विभागाध्यक्ष/प्रभारी संकाय/अध्यक्ष द्वारा सूचित किए जाने पर उन्हें सप्ताहांत/छुट्टियों के दौरान भी कार्य करना होगा। चयनित उम्मीदवार को परिसर में आवासीय सुविधा उपलब्ध नहीं कराई जाएगी।
9.	इस विज्ञापन में निर्धारित शैक्षिक योग्यताएं किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/परिषद/विश्वविद्यालय/संस्थान से प्राप्त की गई होनी चाहिए।
10.	संस्थान, विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम से अधिक योग्यता, अनुभव के स्तर और प्रासंगिकता तथा अन्य शैक्षणिक उपलब्धियों के आधार पर लिखित/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों की संख्या को एक उचित सीमा तक सीमित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। संस्थान बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को अस्वीकार करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।
11.	संस्थान को शॉर्टलिस्टिंग और चयन के लिए आवेदकों की स्क्रीनिंग और परीक्षण का तरीका तय करने का अधिकार है। शॉर्टलिस्टिंग/चयन प्रक्रिया में किसी भी अनजाने में हुई गलती की स्थिति में, जो नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद भी किसी भी स्तर पर पाई जा सकती है, संस्थान उम्मीदवारों को भेजे गए किसी भी पत्र को संशोधित/वापस लेने/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। विज्ञापित पदों की संख्या अस्थायी है, वास्तविक पदों की संख्या आवश्यकता के अनुसार बढ़ या घट सकती है ।
12.	चयन प्रक्रिया में किसी भी विवाद/अस्पष्टता की स्थिति में, संस्थान का निर्णय अंतिम होगा। अंतरिम पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही उसका उत्तर दिया जाएगा। किसी भी रूप में, चाहे प्रत्यक्ष हो या अप्रत्यक्ष, सिफारिश करना उम्मीदवारी को अस्वीकार करने के समान होगा।
13.	चयनित उम्मीदवार(रों) की नियुक्ति, आवश्यक पूर्व-नियुक्ति औपचारिकताओं जैसे दस्तावेज/प्रमाणपत्र/प्रशंसापत्र की जांच, आवश्यक दस्तावेज/प्रमाणपत्र/प्रशंसापत्र प्रस्तुत करना और चिकित्सा योग्यता प्रमाण पत्र आदि के अधीन होगी। किसी भी संगठन में कार्यरत उम्मीदवार(रों) को, यदि चयनित किया जाता है, तो उन्हें कार्यभार ग्रहण करते समय वर्तमान नियोक्ता से मूल रूप में एक कार्यमुक्ति/कार्यमुक्त पत्र प्रस्तुत करना होगा।
14.	संविदा कर्मचारियों को चिकित्सा सुविधाएँ, चिकित्सा आपात स्थितियों के दौरान बाह्य रोगी उपचार (ओपीडी) तक सीमित हैं, सामान्य ओपीडी के लिए न्यूनतम शुल्क ₹100/- और विशेषज्ञों के लिए ₹200/- है (संस्थान की आवश्यकताओं के अनुसार दरें परिवर्तन के अधीन हैं)। चिकित्सा व्यय की किसी भी प्रकार की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी ।
15.	चयनित उम्मीदवार के पास नियुक्ति अवधि के लिए स्वयं के खर्च पर प्राप्त वैध स्वास्थ्य बीमा पॉलिसी होनी चाहिए। संस्थान में प्रवेश के समय पॉलिसी की एक प्रति जमा करनी होगी।
16.	विज्ञापन से उत्पन्न किसी भी कानूनी विवाद को तेलंगाना उच्च न्यायालय में चुनौती दी जा सकती है।
17.	प्रति माह समेकित पारिश्रमिक, यथा लागू अनुसार, वैधानिक कटौतियों के अधीन होगा।
18.	इस विज्ञापन से संबंधित सभी जानकारी/शुद्धिपत्र/भर्ती संबंधी अद्यतन जानकारी केवल संस्थान की वेबसाइट पर ही पोस्ट की जायेगी । अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे संस्थान की वेबसाइट नियमित रूप से देखते रहें।
19.	अत्यधिक मेधावी उम्मीदवार के मामले में, चयन समिति विज्ञापित शर्तों में से किसी में भी छूट दे सकती है।

20.	**ट्रेड टेस्ट/कौशल परीक्षा/लिखित परीक्षा/दक्षता परीक्षा में भाग लेने के लिए उम्मीदवारों को कोई यात्रा भत्ता (टीए)/**मंहगाई भत्ता (**डीए**) **नहीं दिया जाएगा।**
21.	ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि दि. **10-08-2025 को अपराह्न 05 : 00 बजे भा.मा.स.** है
22.	किसी भी कठिनाई/समस्या के मामले में, अभ्यर्थी डीन पूर्व छात्र एवं कॉर्पोरेट संबंध से dean.acr@iith.ac.in पर संपर्क कर सकते हैं ।

हस्ता/-
कुलसचिव
आईआईटी हैदराबाद