

INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY HYDERABAD
Grievance Redress Mechanism (As on 5th May 2026)

Sl. No.	Committee	Members	Contact	W.e.f.	Term
1.	Student Grievance Committee (Academic & Non Academic matters)	Dr.Manish Niranjn, Convener FIC-Sunshine Dr.Shantanu Desai, AI Dr.Hari Krishnan, BME Dr.Ashish Misra, Bio-tech. Dr.Shelaka Gupta, Chem. Engg. Dr.Arup Mahata, Chemistry Dr.Zeeshan Ali, CE Dr.Kaushik Nayak, Climate Change Dr.Rogers Mathew, CSE Dr.Mohd Shahid, Design Dr.Vaskar Sarkar, EE Dr.Aravind Rengan, Engg. Science Dr.M.P.Ganesh, EM Dr.Gaurav Dhamija, LA Dr.Subhradeep Chatterjee, MSME Dr.Ch.Narasimha Kumar, Mathematics Dr.Ashok Kumar Pandey, MAE Dr. Prabhu Sankar, HST Dr. Avinash Eranki, CIP Dr. Sayak Banerjee, Centre for Comp. Engg. Dr. Kaushik Nayak, GSS Student Welfare Secretary - Gymkhana	chair.sgc@iith.ac.in	17.04.2024	3 yrs
2.	Committee for Gender Concerns (CGC)	Dr. Srirupa Chatterjee Dr. Maria Francis Dr. Anamika Bhargava Dr. Vishnu R Unni Shri. Sai Kiran MS. Yukti Rastogi	gender.concerns@iith.ac.in	12.12.2024	3 yrs
3	Internal Complaints Committee (ICC)	Prof. Vandana Sharma Prof. Mudrika Khandewal Dr. Shuhita Bhattacharjee Dr. Niranjn Srinivas Ghaisas Smt. Sundari R. Pisupati (Advocate, M/s.Tempus Law Associates)	office.icc@iith.ac.in	30.12.2024	3 Yrs
4.	SC-ST Cell	Prof. Bharat Bhooshan Panigrahi Dr. Saurav Khuttiya Deori Dr. Thulsiram G Dr. Avanthi Althuri Dr. Shinde Satish Laxman Mr. Venkatesh M Mr. B V Raju Ms. Sreedevi Mr. Someshwar Rao Nama Mr. Rekhala Vikram	lo.scst@iith.ac.in	11.02.2025	3 Yrs
5.	Liaison officer for implementation of Reservation policy in respect of OBC, PWD and EWS	Prof. Prabhu Sankar	lo.obc@iith.ac.in	16.07.2024	3 Yrs

6.	Anti-Ragging Committee	Dean (Students) - Chairperson Chair, HCU – Convener Associate Chair, HCU Warden, Kautilya Block (Boys) Warden, Maitreyi Block (Girls) Warden, Ramanuja Block (Double Sharing) Warden, Kalam Block (Boys) Chief Security Officer HoS (Students) AR (Students)	dean.students@iith.ac.in chair.hcu@iith.ac.in	22.08.2023	
7.	Faculty & Staff Grievance Committee	Prof. Jyoti Ranjan Mohanty Dr. Viswanath Chintapenta Shri. Nakirtha Srisailam	chair.gcsf@iith.ac.in	12.12.2024	3 Yrs
8.	Disciplinary Action Committee	Prof. Saket Asthana Dean(Academic) Dean(Students) Chair, HCU FIC (Sunshine) Prof. B Umashankar Dr. Vandana Sharma Dr. Amrita Deb Dr. Sameen Naqvi HoS (Academic) Gymkhana President Gymkhana Student Welfare Secretary HoS (Students)	chair.dac@iith.ac.in	22.07.2024	3 Yrs



భారతీయ సాంకేతిక విజ్ఞాన సంస్థ హైదరాబాద్
भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान हैदराबाद
Indian Institute of Technology Hyderabad

Kandi, Sangareddy, Telangana State- 502284

F.No. IITH/Dir/01/428
September 28, 2023

Office Order No. 55/2023

Sub: Constitution of OBC Cell

The following members are hereby nominated as members of OBC cell with immediate effect for a period of two years or until further order, whichever is earlier:

Prof. Narasimha Mangadoddy, OBC Liaison officer	: Chairman
Prof. G Satyanarayana	: Member
Dr. Thenmalachelvi Rathinavelan	: Member
Dr. Mohammad Shahid	: Member
Ms. Doddi Chanchala Devi	: Member
Mr. Kimidi Siva Shankar	: Member
Ms. K Malini	: Member

The duties and responsibilities of the OBC Cell are as under:

1. The OBC Cell shall function under the overall supervision of the OBC Liaison Officer
2. The Cell will process the grievances of the members of OBC Communities.
3. The Cell shall review the implementation of reservation policy in admission and capacity building programmes for OBCs for their successful passing in examination.
4. Ensuring due compliance with the orders and instructions pertaining to the reservation of vacancies in favour of OBCs and other benefits admissible to them.
5. Ensuring timely compilation of OBC reports for the institute and ensuring scrutiny and consolidation of the above reports in respect of all establishments and services in and under the control of the institute and sending the consolidated reports in the prescribed proforma as and when sought by the higher authorities.
6. Ensuring the extension of necessary assistance to the National Commission for Other Backward Classes in the investigation of complaints received by the Commission, in regard to service matters and in the collection of information of their annual report.
7. Conducting annual inspection of the reservation registers/roster registers maintained in the institute with a view to ensuring proper implementation of the reservation orders.
8. Responsible for supply of information, answering questions and queries and clearing doubts in regard to matters covered by the reservation orders.
9. Performing any other work as may be delegated by the Competent Authority of the Institute.
10. The members of the Cell should meet at least once in a quarter.
11. The complaints can be sent across through the email id: obccell@iith.ac.in

To
All the concerned.

Director



భారతీయ సాంకేతిక విజ్ఞాన సంస్థ హైదరాబాద్
भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान हैदराबाद
Indian Institute of Technology Hyderabad

Kandi, Sangareddy, Telangana State- 502284

F.No. IITH/Dir/01/428
September 28, 2023

कार्यालय आदेश सं. 55/2023
विषय: अन्य पिछड़ा वर्ग सेल का गठन

निम्नलिखित सदस्यों को तत्काल प्रभाव से दो वर्ष की अवधि के लिए या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, अ.पि.व. सेल के सदस्य के रूप में नामित किया जाता है:

प्रो. नरसिम्हा मंगडोड्टी, अ.पि.व. संपर्क अधिकारी	: अध्यक्ष
प्रो. जी सत्यनारायणा	: सदस्य
डॉ. थेनमलाचेलवी रथिनावेलन	: सदस्य
डॉ. मोहम्मद शाहिद	: सदस्य
सुश्री दोड्टी चंचला देवी	: सदस्य
श्री किमिडी शिव शंकर	: सदस्य
सुश्री के मालिनी	: सदस्य

अ.पि.व. सेल के कर्तव्य और उत्तरदायित्व निम्नानुसार हैं:

1. अ.पि.व. सेल अ.पि.व. संपर्क अधिकारी की समग्र देखरेख में कार्य करेगा।
2. सेल अ.पि.व. समुदाय के सदस्यों की शिकायतों पर कार्रवाई करेगा।
3. सेल प्रवेश प्रक्रिया में आरक्षण नीति को लागू करने और परीक्षा में उनके सफलतापूर्वक उत्तीर्ण होने के लिए अ.पि.व. के लिए क्षमता निर्माण कार्यक्रमों की समीक्षा करेगा।
4. अ.पि.व. के पक्ष में रिक्तियों के आरक्षण और उन्हें देय अन्य लाभों से संबंधित आदेशों और निर्देशों का उचित अनुपालन सुनिश्चित करेगा।
5. संस्थान के लिए अ.पि.व. रिपोर्टों का समय पर संकलन सुनिश्चित करना और संस्थान के नियंत्रण में और उसके अंतर्गत आने वाले सभी प्रतिष्ठानों और सेवाओं के संबंध में उपरोक्त रिपोर्टों की जांच और समेकन सुनिश्चित करना तथा उच्च अधिकारियों द्वारा समेकित रिपोर्ट जब भी मांगी जाए, को निर्धारित प्रारूप में भेजना सुनिश्चित करेगा।
6. आयोग द्वारा प्राप्त शिकायतों की जांच में राष्ट्रीय अन्य पिछड़ा वर्ग आयोग को, सेवा मामलों के संबंध में और उनकी वार्षिक रिपोर्ट की जानकारी एकत्र करने में आवश्यक सहायता का विस्तार सुनिश्चित करना।
7. आरक्षण आदेशों के उचित कार्यान्वयन सुनिश्चित करने की दृष्टि से संस्थान में रखे गए आरक्षण रजिस्टर/रोस्टर रजिस्टर का वार्षिक निरीक्षण करना।
8. आरक्षण आदेशों के अंतर्गत आने वाले मामलों के संबंध में सूचना की आपूर्ति, प्रश्नों और प्रश्नों के उत्तर देने और संदेह दूर करने हेतु उत्तरदायी रहेगा।
9. संस्थान के सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपा गया किसी भी अन्य कार्य का निष्पादन करना।
10. सेल के सदस्यों को हर तिमाही में कम से कम एक बार सभा बुलानी चाहिए।
11. शिकायतें ईमेल आईडी obccell@iith.ac.in के माध्यम से भेजी जा सकती हैं।

निदेशक

प्रतिलिपि,
सभी संबद्ध