

छुट्टी यात्रा रियायत एवं एलटीसी अग्रिम राशि हेतु आवेदन
Application for Leave Travel Concession & LTC Advance

1	कर्मचारी का नाम / Name of the Employee		कर्मचारी कोड Emp. Code
2	पदनाम एवं ग्रेड वेतन / Designation & Pay Level		
3	वर्तमान ग्रेड में मूल वेतन / Basic Pay in the present grade		
4	विभाग / Department		
5	संस्थान में नियुक्ति की तिथि / Date of Appointment in the Institute		
6	सेवा पुस्तिका में घोषित मूल निवास स्थान / Place of Home Town as declared in the Service Book		
7	मूल निवास स्थान / भारत में किसी भी स्थान पर / Hometown / Anywhere in India		
8	ब्लॉक वर्ष / कैलेंडर वर्ष जिसके लिए छुट्टी यात्रा रियायत लेना चाहते हैं / Block year/Calendar year for which LTC is proposed to be availed		
9	क्या आकस्मिक छुट्टी या अर्जित छुट्टी लेना चाहते हैं (छुट्टी के प्रकार का उल्लेख करें) (कृपया प्रपत्र के साथ छुट्टी की मंजूरी भी संलग्न करें) Whether availing CL or EL (Nature of leave to be mentioned) (Please attach Leave Sanction along with the form)		
10	यात्रा का स्थान (सुदूर स्थान) / Place of Visit (Farthest Point)		
11	यात्रा प्रारंभ करने की प्रस्तावित तारीख / Proposed date of onward journey		
12	वापसी यात्रा की संभावित तारीख / Probable date of return journey		

13	कर्मचारी एवं उनके परिवार के सदस्यों का विवरण जो सुविधा का लाभ उठाना चाहते हैं : (यदि कर्मचारी एलटीसी के अंतर्गत यात्रा कर रहे हैं तो उन्हें नीचे अपने नाम का भी उल्लेख करना चाहिए) Particulars of Employee & his/her family members availing facility : If the Employee is traveling under LTC, he /she should mention his/her name below.)				
	क्र.सं. / S.No.	नाम / Name	संबंध Relationship	आयु/ Age	क्या आश्रित है / Whether Dependent (Yes/No)
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				

14. यात्रा योजना / Tour Plan:

आगे की यात्रा / Onward Journey

यात्रा की तिथि / Date of Travel	से / From	तक / To	यात्रा का माध्यम / Mode of Travel	यात्रा की योग्य श्रेणी / Entitled Class of journey	दूरी / Distance कि.मी. / KM	प्रति व्यक्ति अनुमानित किराया (रु.) / Approx Fare Per Person(Rs.)

वापसी यात्रा / Return Journey

यात्रा की तिथि / Date of Travel	से / From	तक / To	यात्रा का माध्यम / Mode of Travel	यात्रा की योग्य श्रेणी / Entitled Class of journey	दूरी / Distance कि.मी. / KM	प्रति व्यक्ति अनुमानित किराया (रु.) / Approx Fare Per Person(Rs.)

* (इस आवेदन के साथ टिकटों की किराया सूची भी संलग्न करें) (Kindly attach the fare list of tickets with this application)

* यदि सड़क यात्रा कर रहे हैं, तो यात्रा केवल कोई भी सरकारी परिवहन माध्यम से करना आवश्यक है | If travelled by road, journey must be done through any Government transport only.

15	यात्रा का कुल अनुमानित खर्च /Total Approx cost of travel(रु./Rs.)	
16	अनुरोधित अग्रिम राशि (क्र.सं.15 का 90%) / Amount of advance requested (90% of Sr.No.15) (रु./Rs.)	
17	क्या पति-पत्नी नौकरीपेशा है, यदि हाँ तो, क्या एलटीसी के हकदार है / Whether spouse is employed and if so whether entitled to LTC	हाँ /Yes नहीं /No
18	अनुरोधित छुट्टी का नकदीकरण (अधिकतम 10 दिन) / Leave Encashment requested (10 days Max.)	हाँ /Yes नहीं /No If yes, No. of days_____

घोषणा / Declaration

- मैं _____ एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दिए गए उपरोक्त विवरण सत्य और सही है।
I _____ hereby certify that the above particulars furnished by me are true and correct.
- जिस प्रस्तावित यात्रा के लिए अग्रिम लिया गया है, उसे पूरा करने में विफल रहने की स्थिति में मैं एलटीसी अग्रिम को तुरंत पूर्ण रूप से वापस करने का भी वचन देता हूँ। In case of failure to perform the proposed journey for which advance has been taken. I also undertake to refund the LTC advance in full immediately.

3. मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि मैं सक्षम प्राधिकारी की पूर्वानुमति प्राप्त किए बिना आवेदन में उल्लिखित स्थान के अलावा किसी अन्य स्थान का दौरा नहीं करूंगा | I also declare that I will not visit other than the place mentioned in the application without obtaining prior approval of the competent authority.
4. मैं अपने लिए/अपने परिवार के सदस्यों के लिए टिकटों की खरीद आदि के साक्ष्य को 10 दिनों के भीतर या यात्रा शुरू होने से पहले, जो भी पहले अग्रिम आहरण की तारीख से पहले हो, प्रस्तुत करने के लिए सहमत हूँ। मुझे पता है कि उपरोक्त आवश्यकता का अनुपालन करने में विफल रहने पर मेरे वेतन के अगले आहरण से एकमुश्त अग्रिम की वसूली सामान्य जीपीएफ ब्याज के ऊपर 2% की दर से दंडात्मक ब्याज के साथ की जाएगी | I also agree to produce evidence of purchase of tickets etc for myself / members of my family as the case may be for my forward journey within 10 days or before the commencement of the journey whichever is earlier from the date of drawing the advance. I am aware that failure to comply with the above requirement will entail recovery of the advance in one lumpsum from the next drawal of my salary together with the penal interest @ 2% over and above the normal GPF interest.
5. मुझे पता है कि अगर मैं वापसी यात्रा की तारीख से एक महीने के भीतर एलटीसी बिल जमा नहीं करता हूँ तो बकाया एलटीसी अग्रिम मेरे अगले वेतन से एकमुश्त में सामान्य जीपीएफ ब्याज से 2% अधिक दंडात्मक ब्याज के साथ वसूल किया जा सकता है। I am aware that if I do not submit LTC bills **within one month from the date of return journey** the outstanding LTC advance is recoverable in one lump sum from my next salary together with the penal interest @ 2% over and above the normal GPF interest.
6. मुझे यह भी पता है कि यात्रा पूर्ण होने की तिथि से 3 महीने के भीतर यदि मैं बिल जमा करने में विफल रहने पर मेरा दावा जब्त कर लिया जाएगा | I am also aware that my claim will be forfeited if I fail to submit the bill within 3 months From the date of completion of the journey.
7. यह कि मेरे पति/पत्नी सरकारी सेवा में कार्यरत नहीं है (या) यह कि मेरा पति/पत्नी सरकारी सेवा में कार्यरत है और दो वर्षों के संबंधित ब्लॉक के लिए अपने लिए या परिवार के किसी सदस्य के लिए अलग से रियायत का लाभ नहीं उठाया गया है। That my spouse is not employed in Government Service (or) That my spouse is employed in Government Service and the concession has not been availed of by him/her separately for himself/herself or for any of the family members for the concerned block of two years.
8. प्रमाणित किया जाता है कि मेरी पत्नी/पति जिनके लिए मेरे द्वारा एलटीसी का दावा किया गया है, _____ (सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/निगम/स्वायत्त निकाय आदि का नाम) में कार्यरत हैं, जो छुट्टी यात्रा रियायत की सुविधा प्रदान करता है, लेकिन उन्होंने इस संबंध में अपने नियोक्ता से किसी भी प्रकार के दावे को वरीयता नहीं दी है और न ही वरीयता देंगे | Certified that my wife/husband for whom LTC is claimed by me is employed in _____ (Name of Public Sector Undertaking/ Corporation/ Autonomous body etc.) which provides Leave Travel Concession facilities, but he/she has not preferred and will not prefer, any claim in this behalf from his/her employer.
9. जिन व्यक्तियों के संबंध में एलटीसी लेने का प्रस्ताव है वे मुझ पर आश्रित हैं। Persons in respect of whom LTC is proposed to be availed are dependent on me.

10. I further confirm the following

(कृपया ध्यानपूर्वक पढ़ें और चेक बॉक्स पर टिक करें / Please read carefully and tick the check box)

☐

1. मैं यहाँ घोषित करता/करती हूँ कि मैंने डीओपीटी, भारत सरकार द्वारा "ओएम नंबर 19024/03/2021-ई. IV" के तहत जारी दिशानिर्देशों को पढ़ और समझ लिया है और टिकट तदनुसार बुक किए जाएंगे।

I hereby declare that I have read and understood the guidelines issued by the DoPT, Government of India vide "OM No. 19024/03/2021-E.IV" and tickets have been/will be booked accordingly from any one of the three authorized travel agencies.

- ☐ 2. मैंने संबंधित एजेंसी की वेबसाइट के माध्यम से बुकिंग करते समय विशेष रूप से "LTC किराया" विकल्प चुना है/चुनूंगा और उसका स्क्रीनशॉट प्रदान किया जाएगा।

I have specifically chosen/I will choose "LTC FARE" option while booking through the website of the respective agency and a screenshot of the same will be provided.

- ☐ 3. मैं यह सुनिश्चित करूंगा कि जहाँ भी उपलब्ध हो, सीधा/सबसे छोटा मार्ग ही लूँ अन्य मार्ग से यात्रा करने की स्थिति में, मैं अपनी प्रतिपूर्ति को सीधे मार्ग के किराए तक सीमित रखने के लिए अंतिम निपटान हेतु यात्रा की तिथि पर सीधे/सबसे छोटे मार्ग के किराए का स्क्रीनशॉट प्रदान करूंगा।

I will ensure to take the direct/shortest route wherever available. In case of travel in other route, I will provide the direct/shortest route fare screenshot as on the date of journey for final settlement for restricting my reimbursement to direct route fare.

- ☐ 4. मैं जानता हूँ कि उपर्युक्त अनुपालन न करने की स्थिति में मेरा दावा अस्वीकार कर दिया जाएगा।

I am aware that in the event of failure to comply with the aforementioned, my claim will be liable to be rejection.

तिथि/ Date:

कर्मचारी के हस्ताक्षर / Signature of the Employee

मानव संसाधन अनुभाग/ HUMAN RESOURCE SECTION

विवरणों को रेकार्ड से सत्यापित किया गया है और छुट्टी यात्रा रियायत एवं एलटीसी अग्रिम राशि रु. _____ (अक्षरों में _____) हेतु सिफारिश की जाती है / नहीं की जाती है | संदर्भ और अग्रिम राशि पर कार्रवाई हेतु स्वीकृति कार्यालय ज्ञापन की प्रति संलग्न है।

Details have been verified from the record and recommended/not recommended for LTC & LTC advance of ₹ _____ (in words _____). A copy of sanction OM is attached for reference and for processing advance.

संबंधित सहायक/ Dealing Assistant

वरिष्ठ सहायक कुलसचिव/ Sr. Assistant Registrar

अनुभाग प्रमुख / HoS (HR)

नकद एवं लेखा अनुभाग

Cash and Account Section

(स्वीकृत कार्यालय ज्ञापन सन्दर्भ हेतु संलग्न / Sanctioned OM attached for reference)

1. कुल किराया राशि रु. / Total amount of fare ₹ _____ X 2 X (टिकटों की सं/ No. of Tickets).
2. स्वीकार्य अग्रिम (कुल किराए का 90%) रु. / Advance admissible (90% of the total fare) ₹ _____.
अग्रिम रु./ Advance of ₹ _____ be granted / स्वीकृत किया जाता है।

संबंधित सहायक/ Dealing Assistant

अनुभाग प्रमुख / HoS (F&A)